

Excel Intro

Doelstellingen

De cursus probeert een beeld te schetsen van de mogelijkheden van Excel: gegevens invoeren, tabellen opmaken, eenvoudige berekeningen invoeren, werken in gegevenslijsten en maken van grafieken.

Inhoud

- Basisbewerkingen Excel
 - Invoeren van gegevens
 - Werken met kolommen, rijen en werkbladen
 - Werken met het klembord : plakken speciaal
 - scherminstellingen
- Werken met formules en functies
 - Verschillende soorten bewerkingen
 - Invoeren en kopiëren van formules (absoluut en relatief)
 - Basisfuncties : SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT
 - Invoeren van functies (Via Wizard)
- Opmaak van tabellen
 - Celopmaak : datum, getallen, tekst
 - Pagina-opmaak
 - afdrukken van gegevens
- Inleiding werken met dynamische tabellen
 - Sorteren en filteren
 - Gegevens aanvullen
 - Tabelopmaak / stijlen
 - Totaalrij
- Korte inleiding grafieken : kolom, staaf, cirkel en lijngrafieken

Duur:

1 dag

Excel Databases en draaitabellen / Grafieken

Doelstellingen

In deze cursus worden de voordelen van het werken met dynamische tabellen in Excel belicht. We bekijken het sorteren en filteren van de lijsten, maar gaan ook analyses en rapporten maken met draaitabellen. Door middel van grafieken kunnen deze analyses dan grafisch worden voorgesteld.

Inhoud

- Voordelen van werken met dynamische tabellen
 - Aanmaken van tabellen met een dynamisch bereik
 - Sorteren
 - Automatische filter en Uitgebreide filter
 - Totaalrij (SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT)
 - Afdrukken van lijsten: Tabblad Pagina-indeling, kopen voetteksten
 - tabelstijlen
 - tabelnamen
 - Duplicaten verwijderen
- Werken met draaitabellen
 - Maken en aanpassen van draaitabellen
 - Vernieuwen van draaitabellen
 - Rapportfilters
 - Verschillende soorten functies
 - Werken met percentages in draaitabellen
 - Werken met berekende velden en items
 - Werken met groepen in draaitabellen
 - Draaigrafieken
 - Slicers
- Werken met grafieken
 - Maken van grafieken : lay-out, opbouw
 - Verschillende soorten grafieken (kolom, staaf, cirkel, lijn, spreiding)
 - Speciale grafieken : combinatie, twee-assig, trendlijnen
 - Onderdelen van grafieken wijzigen via hulpmiddelen voor grafieken
 - Maken van een standaardgrafiek
 - Overzicht en voorbeelden van de verschillende groepen grafieken
 - Draaigrafieken

Excel Formules en Functies

Doelstellingen

In deze cursus proberen we efficiënter te werken met functies en formules door het gebruik van celnamen. We geven een overzicht van belangrijke functiegroepen en leren zo functies te nesten. We belichten de voordelen van dynamische tabellen voor formules. We passen deze kennis dan toe op voorwaardelijke opmaak en validatie

Inhoud

- Vlotter werken met formules en functies
 - Korte herhaling absolute en relatieve verwijzing
 - Namen gebruiken in formules
 - Formules tussen verschillende werkbladen
 - Voorbeelden van bouwgerelateerde modellen in Excel
 - Invoeren van functies
 - Met Functie Wizard (F_x)
 - Semi-automatisch invoeren via keuzelijsten
 - Nesten van functies
 - Overzicht van belangrijke functiegroepen
 - Logische functies
 - Statistische en wiskundige functies
 - Zoekfuncties
 - Tekstfuncties
 - Database-functies en SUMIF(S) en COUNTIF(S)
 - Datum- en tijdfuncties
 - Informatiefuncties
- Foutenanalyse
- Werken met formules in tabellen (= gegevenslijsten)
- opmaakkenmerken
 - voorwaardelijke opmaak met formules
 - Zelfgemaakte getalopmaak
- Gegevensvalidatie met formules